



Stellenanzeige: Mitarbeiter:in Finanzen und Personaladministration (m/w/d) **Tender – Verein für Jugendarbeit**

Überblick

Wir suchen eine engagierte Mitarbeiter:in (m/w/d) für den Bereich Finanzen und Personaladministration. In dieser Schlüsselposition sorgen Sie gemeinsam mit der Geschäftsführung für eine effiziente und transparente Abwicklung aller relevanten Aufgaben im Finanz- und Personalbereich und sorgen. Sie haben Interesse und Engagement, in einem Unternehmen im Sozialbereich zu arbeiten.

Über uns: Tender – Verein für Jugendarbeit

Tender ist ein gemeinnütziger Verein in Niederösterreich, der vielfältige Angebote in der Jugendarbeit bereitstellt. Unsere Leistungen umfassen Jugend-, Sucht- und Familienberatung, Mobile Jugendarbeit, Angebote im Rahmen der Unterstützung der Erziehung, Schulsozialarbeit und Jugendtreffs. Unsere Standorte und Einsatzgebiete befinden sich in den Bezirken Mödling, Korneuburg, Mistelbach, Gänserndorf und Bruck an der Leitha.

Ihre Aufgaben

- Planung und Steuerung der Finanz- und Personaladministration in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Controlling der Buchhaltung
- Budgetplanung und -kontrolle
- Verantwortung für die Personaladministration
- Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Steuerberatern, Banken und Behörden

Ihr Profil

- HAK Abschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung
- Grundkenntnisse im Steuerrecht, Arbeitsrecht und Personalmanagement
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office



Soziale Kompetenzen

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Konfliktlösungskompetenz
- Empathie und Verständnis für die Bedürfnisse der Mitarbeitenden und Partner
- Kooperationsfähigkeit und Netzwerkfähigkeit

Persönliche Kompetenzen

- Ausgeprägte Lernbereitschaft und Interesse an der persönlichen Weiterentwicklung
- Hohe Eigenmotivation, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Integrität und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Position in einer gemeinnützigen NGO im sozialen Bereich
- Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Team und eine offene Unternehmenskultur
- Ausführliche, gut strukturierte Einarbeitungs- und Einschulungszeit
- Entlohnung nach dem Kollektivvertrag Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ), VWG 8
- Einstufung je nach Vordienstzeiten
- Beschäftigungsausmaß: 20 bis 24 Wochenstunden
- Bruttomindestgehalt: 1.764,32 € bis 2.117,19 € bei 20 bzw. 24 Wochenstunden (Stand SWÖ KV 2025)
- 15-mal jährlich
- Dienort ist Mödling
- Einstieg ab 01. Jänner 2026

Bewerbung

Wir ermutigen Sie, sich auch dann zu bewerben, wenn Sie nicht alle beschriebenen Anforderungen erfüllen. Sie müssen nicht alle Fähigkeiten mitbringen, wichtig ist Ihre Bereitschaft Neues zu lernen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 15.12.2025.

Aussagekräftige Bewerbungen mit Lebenslauf senden Sie bitte an:

Bernhard Kuri, kuri@vereintender.at

