



Stellenanzeige: Leitung Finanzen und Personaladministration (m/w/d) Tender – Verein für Jugendarbeit

Überblick

Wir suchen eine engagierte und erfahrene Leitung (m/w/d) für den Bereich Finanzen und Personaladministration. In dieser Schlüsselposition tragen Sie gemeinsam mit der Geschäftsführung die Verantwortung für die Steuerung unserer Finanz- und Personalprozesse und sorgen für eine effiziente und transparente Abwicklung aller relevanten Aufgaben. Sie haben Interesse und Engagement, in einem Unternehmen im Sozialbereich zu arbeiten.

Über uns: Tender – Verein für Jugendarbeit

Tender ist ein gemeinnütziger Verein in Niederösterreich, der vielfältige Angebote in der Jugendarbeit bereitstellt. Unsere Leistungen umfassen Jugend-, Sucht- und Familienberatung, Mobile Jugendarbeit, Angebote im Rahmen der Unterstützung der Erziehung, Schulsozialarbeit und Jugendtreffs. Unsere Standorte und Einsatzgebiete befinden sich in den Bezirken Mödling, Korneuburg, Mistelbach, Gänserndorf und Bruck an der Leitha.

Ihre Aufgaben

- Planung und Steuerung der Finanz- und Personaladministration
- Controlling der Buchhaltung, Budgetplanung und -kontrolle
- Erstellung von Finanzberichten, Analysen und Forecasts
- Verantwortung für die Personaladministration
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und interner Richtlinien
- Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Steuerberatern, Banken und Behörden
- Optimierung von Prozessen und Einführung neuer Systeme zur Effizienzsteigerung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Finanzen, Wirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanz- und Personaladministration, idealerweise in einer leitenden Funktion
- Grundkenntnisse im Steuerrecht, Arbeitsrecht und Personalmanagement
- Führungs- und Kommunikationsfähigkeiten
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil



Soziale Kompetenzen

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, um mit verschiedenen Stakeholdern effektiv zu interagieren
- Gute Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Konfliktlösungskompetenz
- Empathie und Verständnis für die Bedürfnisse der Mitarbeitenden und Partner
- Kooperationsfähigkeit und Netzwerkfähigkeit

Persönliche Kompetenzen

- Ausgeprägte Lernbereitschaft und Interesse an der persönlichen Weiterentwicklung
- Analytisches Denkvermögen und strategisches Handeln
- Hohe Eigenmotivation, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Integrität und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Umfeld
- Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Team und eine offene Unternehmenskultur
- Entlohnung nach dem Kollektivvertrag Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ), VWG 8
- Einstufung je nach Vordienstzeiten
- Beschäftigungsausmaß: 20 bis 24 Wochenstunden
- Bruttomindestgehalt: 1.764,32 € bis 2.117,19 € bei 20 bzw. 24 Wochenstunden
- Plus Leitungszulage
- Dienstort ist Mödling
- Einstieg ab 01. Jänner 2026

Bewerbung

Wir ermutigen Sie, sich auch dann zu bewerben, wenn Sie nicht alle beschriebenen Anforderungen erfüllen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 15.09.2025.

Aussagekräftige Bewerbungen mit Lebenslauf senden Sie bitte an:
Bernhard Kuri, kuri@vereintender.at

